

ARTIKEL 1: DEFINITIES

- 1.1 Onder Stichting Onderwijsbegeleiding wordt verstaan: de verzorger van de onderwijsbegeleiding.
- 1.2 Onder contractant wordt verstaan: de wettelijke vertegenwoordiger of ieder ander die een leerling bij Stichting Onderwijsbegeleiding onderbrengt en de verschuldigde betalingen verricht.
- 1.3 Onder leerling wordt verstaan: iedere natuurlijke persoon die huiswerkbegeleiding, bijles en/of mentorschap ontvangt.
- 1.4 Onder dienstverlener wordt verstaan: de persoon die diensten voor Stichting Onderwijsbegeleiding verleent, zoals de huiswerkbegeleider, bijlesgever en/of mentor.
- 1.5 Onder dienst(en) wordt verstaan: Het ondersteunen van de leerling bij het maken en leren begrijpen van leerstof door middel van huiswerkbegeleiding, bijles en/of mentorschap.

ARTIKEL 2: ALGEMEEN

- 2.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst tussen Stichting Onderwijsbegeleiding en de contractant waarop Stichting Onderwijsbegeleiding deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, tenzij van deze voorwaarden wordt afgeweken met instemming van beide partijen.
- 2.2 Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze door beide partijen zijn overeengekomen en schriftelijk zijn vastgelegd.
- 2.3 Indien één of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.
- 2.4 Stichting Onderwijsbegeleiding behoudt zich het recht voor om leerlingen te weigeren zonder opgaaft van reden.
- 2.5 Voor huiswerkbegeleiding geldt geen wederzijdse proeftijd tenzij Stichting Onderwijsbegeleiding en contractant anders overeenkomen.

ARTIKEL 3: UITVOERING VAN DE DIENST

- 3.1 Stichting Onderwijsbegeleiding zal de leerling naar beste inzicht en vermogen een dienstverlener toewijzen.
- 3.2 Contractant draagt er zorg voor dat alle gegevens en benodigdheden, waarvan Stichting Onderwijsbegeleiding aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de contractant redelijkerwijs zal begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de dienst, tijdig en correct aan Stichting Onderwijsbegeleiding worden verstrekt. Hieronder vallen alle materialen die nodig zijn voor het uitvoeren van de dienst door de dienstverlener en tevens relevante informatie voor het toewijzen van een dienstverlener door Stichting Onderwijsbegeleiding.
- 3.3 Dienstverlener heeft het recht om verzoek om huiswerkbegeleiding/bijles van de leerling te weigeren met opgaaft van reden indien de dienstverlener van oordeel is dat de leerling de huisregels en de werkwijze in de huiswerkklass overtreedt en daardoor de begeleiding in gedrang komt. Stichting Onderwijsbegeleiding is echter verplicht tot het geven van huiswerkbegeleiding/bijles en/of mentorschap zolang het gedrag van de leerling betamelijk wordt geacht door Stichting Onderwijsbegeleiding, zoals vastgelegd in onze huisregels en de werkwijze in de huiswerkklass, en als het contract rechtsgeldig ondertekend is en niet is beëindigd.
- 3.4 Na toewijzing van een dienstverlener door Stichting Onderwijsbegeleiding, zal deze contact opnemen met de leerling teneinde een afspraak te maken voor de huiswerkbegeleiding/bijles.
- 3.5 De dienstverlener houdt zich aan de regels zoals beschreven in het functieprofiel en de huisregels.

ARTIKEL 4: CONTRACTSDUUR

- 4.1 Overeenkomsten met Stichting Onderwijsbegeleiding worden aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders schriftelijk en uitdrukkelijk is overeengekomen. Het contract kan te allen tijde beëindigd worden, door zowel de contractant als Stichting Onderwijsbegeleiding. Dit dient uitsluitend schriftelijk te gebeuren met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Eventuele reeds aan Stichting Onderwijsbegeleiding verschuldigde en/of door Stichting Onderwijsbegeleiding gefactureerde vergoedingen blijven verschuldigd en zijn direct opeisbaar.

- 4.2 Bij beëindiging van de overeenkomst en/of het niet tijdig betalen van facturen zal de huiswerkbegeleiding/bijles en/of mentordienst stopgezet worden.
- 4.3 Per maand dient er een minimum van twee (2) lessen bijles en/ of vier (4) lessen huiswerkbegeleiding door contractant afgenomen te worden, tenzij anders schriftelijk en uitdrukkelijk is overeengekomen tussen Stichting Onderwijsbegeleiding en contractant.
- 4.4 Een jaar huiswerkbegeleiding is verdeeld in 10 termijnen van een maand, in de zomervakantie en op de officiële feestdagen is de huiswerkbegeleiding gesloten.

ARTIKEL 5: TARIEVEN

- 5.1 Contractant is een tarief verschuldigd aan Stichting Onderwijsbegeleiding. Dit tarief wordt door de Stichting bepaald en wordt tijdens het intakegesprek besproken en vastgesteld naar draagkracht.
- 5.2 Het totale bedrag wordt maandelijks overgemaakt of geïncasseerd door Stichting Onderwijsbegeleiding. Van deze regel kan met instemming van beide partijen worden afgeweken. In dat geval wordt dit schriftelijk vastgelegd.
- 5.3 Indien voor een dienst niet, of slechts gedeeltelijk betaald wordt, zijn de invorderingskosten, alsmede de wettelijk verschuldigde rente en administratiekosten voor rekening van de contractant.
- 5.4 Stichting Onderwijsbegeleiding behoudt zich het recht voor om de tarieven te herzien. Wanneer uurtarieven gewijzigd worden, zal dit 30 kalenderdagen voordat de wijziging in werking treedt schriftelijk aan contractant meegedeeld voorgelegd worden. Contractant heeft dan de mogelijkheid, gedurende deze 30 dagen de overeenkomst te ontbinden.
- 5.5 In geval van afwezigheid lopen de begeleiding en dus ook de kosten gewoon door. Wij proberen in dat geval telefonisch contact met de contractant op te nemen om eventuele consequenties voor de planning door te nemen. Op verzoek van de contractant kunnen, bij voldoende ruimte in de huiswerkkلاس, de lessen worden ingehaald op de door Stichting Onderwijsbegeleiding aan te wijzen dagen.
- 5.6 Op aanvraag van de contractant kan bij langdurige ziekte, langer dan 10 werkdagen, de betalingsverplichting gedurende de ziekte worden opgeschort. Het verzuim dient aannemelijk te worden gemaakt door bijvoorbeeld een verklaring van de huisarts.
- 5.7 Contractant verplicht zichzelf tot het leveren en eventueel op tijd wijzigen van juiste adresgegevens t.b.v. de facturatie en de gesloten overeenkomst.
- 5.8 De contractant is verantwoordelijk voor het tijdig afzeggen van een afspraak voor huiswerkbegeleiding en/of bijles, dit dient 24 uur, zaterdag en zondag uitgesloten, van te voren te geschieden. Indien de afzegging niet op tijd plaats vindt, wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.
- 5.9 Indien de begeleiding door Stichting Onderwijsbegeleiding wordt stopgezet, worden er geen kosten in rekening gebracht.

ARTIKEL 6: AANSPRAKELIJKHEID

- 6.1 Stichting Onderwijsbegeleiding staat er voor in dat de diensten die zij levert beantwoorden aan deze overeenkomst en daarmee voldoen aan de wettelijke conformiteitsnormen.
- 6.2 Stichting Onderwijsbegeleiding verplicht zich tot alle redelijkerwijs mogelijk inzet binnen het afgenomen dienstenpakket. Om de begeleiding te laten slagen en succesvolle resultaten te boeken is Stichting Onderwijsbegeleiding afhankelijk van de medewerking van de leerling. Onderwijsbegeleiding neemt geen garantieverplichting op zich met betrekking tot de prestaties van de leerling.
- 6.3 Aansprakelijkheid van Stichting Onderwijsbegeleiding, zoals bedoeld in dit artikel, reikt niet verder dan de vergoeding die tijdens de contractuele periode aan Stichting Onderwijsbegeleiding is betaald met dien verstande dat deze nooit meer bedraagt dan de vergoeding voor één jaar indien de contractuele periode langer duurt of heeft geduurd dan één jaar. Indien de contractuele periode korter duurt of korter heeft geduurd dan één jaar bedraagt de vergoeding nooit meer dan de vergoeding over de contractuele periode tot de datum waarop het feit plaatsvond op basis waarvan aansprakelijkheid is ontstaan.



Algemene voorwaarden Stichting Onderwijsbegeleiding

- 6.4 De contractant is bij toegebrachte schade door de leerling, in welke vorm dan ook, geheel verantwoordelijk en aansprakelijk en vrijwaart Stichting Onderwijsbegeleiding ter zake van claims van derden.
- 6.5 Stichting Onderwijsbegeleiding sluit iedere aansprakelijkheid uit ter zake van schade ten gevolge van misdragingen van leerlingen en voor het zoekraken, ontvreemden of beschadigen van eigendommen van leerlingen op de leslocaties.

ARTIKEL 7: OVERMACHT

- 7.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet of een rechtshandeling.
- 7.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Stichting Onderwijsbegeleiding geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Stichting Onderwijsbegeleiding niet in staat is de verplichtingen na te komen.
- 7.3 Contractant heeft het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die nakoming verhindert, intreedt nadat contractant zijn verplichtingen had moeten nakomen.
- 7.4 Alle partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit het contract opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen gerechtigd het contract te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

ARTIKEL 8: GEHEIMHOUDING

- 8.1 Stichting Stichting Onderwijsbegeleiding verplicht zich om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle vertrouwelijke gegevens betreffende contractant/leerling waarvan zij zich bij uitoefening van deze overeenkomst bedient, tenzij van deze voorwaarden met instemming van beide partijen wordt afgeweken en dit schriftelijk is vastgelegd.
- 8.2 Bij schending van de onderhavige geheimhoudingsplicht verbeurt contractant jegens Stichting Onderwijsbegeleiding een dadelijk en ineens opeisbare boete van €100, zegge: honderd euro voor elke overtreding.

ARTIKEL 9: ALGEMENE VOORWAARDEN

- 9.1 Stichting Onderwijsbegeleiding is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Eventuele wijzigingen zullen schriftelijk bekend worden gemaakt, minimaal 30 dagen voordat de wijzigingen in werking treden.
- 9.2 Indien contractant niet akkoord gaat met de wijzigingen, is contractant gerechtigd binnen deze 30 dagen dit schriftelijk aan Stichting Onderwijsbegeleiding kenbaar te maken. In dat geval heeft contractant het recht de overeenkomst met Stichting Onderwijsbegeleiding per direct op te zeggen. Eventuele reeds aan Stichting Onderwijsbegeleiding verschuldigde en/of door Stichting Onderwijsbegeleiding gefactureerde vergoedingen blijven verschuldigd en worden direct opeisbaar.

ARTIKEL 10: GESCHILLEN

- 10.1 De rechtbank in het arrondissement waar Stichting Onderwijsbegeleiding is gevestigd, is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen. Niettemin heeft Stichting Onderwijsbegeleiding het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
- 10.2 Partijen zullen een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.





Algemene voorwaarden Stichting Onderwijsbegeleiding

ARTIKEL 11: SLOTBEPALING

- 11.1 Op alle rechtsbetrekkingen tussen Stichting Onderwijsbegeleiding en contractant is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Betreffende partij verklaart hierbij bovenstaande te hebben gelezen en begrepen en akkoord te gaan met alle voorwaarden.

Met het versturen van dit document bent u hiervan op de hoogte gesteld van onze Algemene Voorwaarden. Bij de start van de begeleiding gaat u akkoord met de Algemene Voorwaarden zoals in het document beschreven.

